

ขั้นตอนการยื่นเข้าร่วมประชุม (E-Request) และการใช้งานระบบประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

คู่มือการใช้งาน ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



DAP e-Shareholder Meeting

สารบัญ

- 1 | เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน
ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(DAP e-Shareholder Meeting)
- 2 | ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)
- 3 | ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม
- 4 | การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และ
ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)
- 5 | การตั้งค่านี้อผ่านใหม่ (Reset Password)

1

เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน

ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)



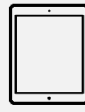
เตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีกล้องถ่ายรูป เพื่อใช้ลงทะเบียนการเข้าประชุม



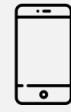
PC Computer



Notebook



Tablet



Mobile



สามารถเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ผ่าน Web Browser



Google Chrome (แนะนำ)



Safari



Internet Explorer

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการลงทะเบียน

บุคคลธรรมดา



บัตรประจำตัวประชาชน

หรือ



หนังสือเดินทาง

นิติบุคคล



หนังสือรับรองนิติบุคคล



บัตรประจำตัวประชาชน

หรือ



หนังสือเดินทาง

1

เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน

ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)



ช่องทางการลงทะเบียนเข้าประชุมสำหรับผู้ถือหุ้น

1

ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (e-Registration)

เข้าประชุมด้วยตนเอง

บุคคลธรรมดาไทย บุคคลต่างชาติ นิติบุคคล

มอบฉันทะให้ผู้อื่น (ก)

มอบฉันทะให้ผู้อื่น (ข)

มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ (ข)



2

ลงทะเบียนโดยส่งเอกสารไปยังบริษัท*

ผู้ถือหุ้นส่งเอกสารยืนยันตัวตน ไปยังบริษัทจดทะเบียนเพื่อลงทะเบียนเข้าประชุม ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

เจ้าหน้าที่บริษัทจดทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล และลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น โดยระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียน พร้อม username ในการเข้าประชุมให้ผู้ถือหุ้นต่อไป

* กรุณาศึกษารายละเอียดการลงทะเบียน อาทิ เอกสาร / ช่องทางการนำส่งเอกสาร ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีมอบฉันทะ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม สามารถมอบฉันทะได้
กรุณาศึกษารายละเอียดการมอบฉันทะ ได้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

2

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

DAP E-Shareholder Meeting
บริษัท กสอ. โดย SET
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2565
31 มกราคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เวลา 14.00 น.

เข้าสู่ระบบ

อีเมล
รหัสผ่าน

ลงทะเบียน

หรือ

ลงทะเบียนใหม่

คู่มือการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น
Recommended Browser: Chrome

เข้าสู่ระบบเพื่อลงทะเบียนได้จากลิงก์การลงทะเบียนที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

1. กดเลือก “ลงทะเบียนใหม่”

ข้อตกลงและเงื่อนไขในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting

1

ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัท กสอ. โดย SET (ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน) ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Registration) โดยระบบ DAP E-Shareholder Meeting

1. วัตถุประสงค์ของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัท กสอ. โดย SET (ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน) มีดังนี้

2. ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัท กสอ. โดย SET (ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน) ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Registration) โดยระบบ DAP E-Shareholder Meeting

หากผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัท กสอ. โดย SET (ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน) เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Registration) โดยระบบ DAP E-Shareholder Meeting ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Registration) โดยระบบ DAP E-Shareholder Meeting

ตกลง

2. ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “ตกลง”

2

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

2.1 เข้าประชุมด้วยตนเอง – บุคคลธรรมดา กู้บัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน	<input checked="" type="radio"/> เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง <input type="radio"/> มอบฉันทะ
ขั้นตอนที่ 2 ระบุประเภทผู้ถือหุ้น	<input checked="" type="radio"/> บุคคลธรรมดาไทย <input type="radio"/> บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตร ประชาชน <input type="radio"/> บิตบุคคล
ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none">▪ ชื่อ-นามสกุล▪ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร▪ วัน เดือน ปี เกิด (กรณาระบุปี เป็น พ.ศ.)▪ อีเมล (สำหรับเป็น username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)▪ รหัสผ่าน (Password)▪ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ <p>การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยอักขระดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก3. ตัวเลข <p>ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”</p>
ขั้นตอนที่ 4 กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)	 <p>ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ตอนต้น (กรณีผู้ถือหุ้นระบุหลายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว)</p> <p>เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”</p> 

2

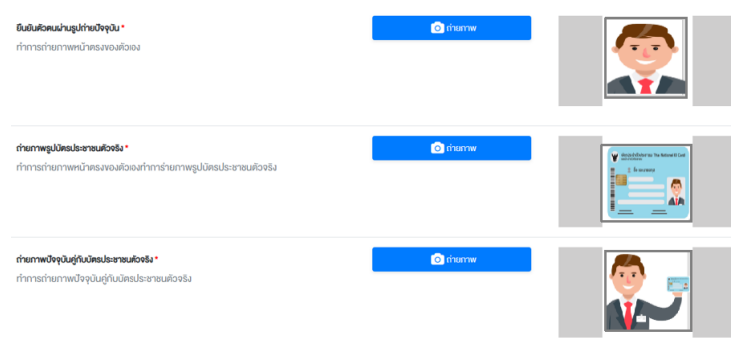
ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

2.1

เข้าประชุมด้วยตนเอง – บุคคลธรรมดา ถือบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ 5

ถ่ายภาพตนเอง

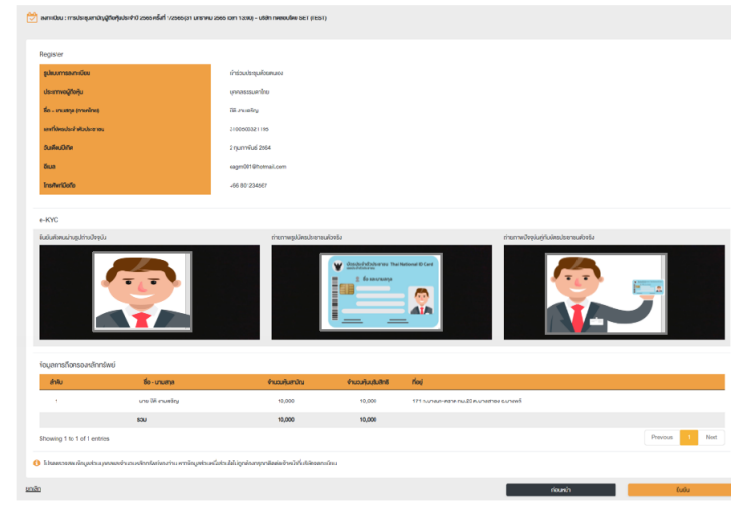


ผู้ถือหุ้นทำการถ่ายภาพตนเองพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ขั้นตอน ดังนี้

- รูปที่ 1 : รูปปัจจุบัน
- รูปที่ 2 : รูปบัตรประจำตัวประชาชน
- รูปที่ 3 : รูปปัจจุบันคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ 6

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน
และข้อมูลการถือหลักทรัพย์



ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”


ผู้ถือหุ้นโปรดรักษา Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)

ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ

2

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

2.2 เข้าประชุมด้วยตนเอง – บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน หรือ นิติบุคคล

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน	<input checked="" type="radio"/> เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง <input type="radio"/> มอบฉันทะ				
ขั้นตอนที่ 2 ระบุประเภทผู้ถือหุ้น	<input type="radio"/> บุคคลธรรมดาไทย <input checked="" type="radio"/> บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน <input checked="" type="radio"/> นิติบุคคล				
ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล	<table border="1"><thead><tr><th>บุคคลต่างชาติ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน</th><th>นิติบุคคล</th></tr></thead><tbody><tr><td><ul style="list-style-type: none">ชื่อ-นามสกุลเลขที่หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / บัตรข้าราชการอีเมล (สำหรับเป็น username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)รหัสผ่าน (Password)หมายเลขโทรศัพท์มือถือ</td><td><ul style="list-style-type: none">ชื่อนิติบุคคล (ชื่อย่อ/ชื่อย่อ)เลขจดทะเบียนนิติบุคคลข้อมูลผู้แทนนิติบุคคล : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร และวันเดือนปีเกิดอีเมล (สำหรับเป็น username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)รหัสผ่าน (Password)หมายเลขโทรศัพท์มือถือ</td></tr></tbody></table> <p>การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยอักขระดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กตัวเลข <p>ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”</p>	บุคคลต่างชาติ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน	นิติบุคคล	<ul style="list-style-type: none">ชื่อ-นามสกุลเลขที่หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / บัตรข้าราชการอีเมล (สำหรับเป็น username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)รหัสผ่าน (Password)หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	<ul style="list-style-type: none">ชื่อนิติบุคคล (ชื่อย่อ/ชื่อย่อ)เลขจดทะเบียนนิติบุคคลข้อมูลผู้แทนนิติบุคคล : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร และวันเดือนปีเกิดอีเมล (สำหรับเป็น username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)รหัสผ่าน (Password)หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
บุคคลต่างชาติ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน	นิติบุคคล				
<ul style="list-style-type: none">ชื่อ-นามสกุลเลขที่หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / บัตรข้าราชการอีเมล (สำหรับเป็น username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)รหัสผ่าน (Password)หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	<ul style="list-style-type: none">ชื่อนิติบุคคล (ชื่อย่อ/ชื่อย่อ)เลขจดทะเบียนนิติบุคคลข้อมูลผู้แทนนิติบุคคล : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร และวันเดือนปีเกิดอีเมล (สำหรับเป็น username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)รหัสผ่าน (Password)หมายเลขโทรศัพท์มือถือ				
ขั้นตอนที่ 4 กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)	 <p>ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ก่อนหน้านี้ (กรณีผู้ถือหุ้นระบุหลายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว)</p> <p>เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”</p>				
ขั้นตอนที่ 5 ถ่ายภาพตนเอง / แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	<table border="1"><tr><td>ผู้ถือหุ้นทำการถ่ายภาพตนเอง 1 รูป พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม <input type="button" value="อัปโหลดไฟล์"/></td><td>ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม <input type="button" value="อัปโหลดไฟล์"/></td></tr></table>	ผู้ถือหุ้นทำการถ่ายภาพตนเอง 1 รูป พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม <input type="button" value="อัปโหลดไฟล์"/>	ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม <input type="button" value="อัปโหลดไฟล์"/>		
ผู้ถือหุ้นทำการถ่ายภาพตนเอง 1 รูป พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม <input type="button" value="อัปโหลดไฟล์"/>	ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม <input type="button" value="อัปโหลดไฟล์"/>				
ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลหลักฐานการถือสิทธิ์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”	<p>ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลหลักฐานการถือสิทธิ์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”</p>				

ผู้ถือหุ้นโปรดรักษา Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ

2

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

2.3 มอบฉันทะ – แบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป)

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน	<input type="radio"/> เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง <input checked="" type="radio"/> มอบฉันทะ
ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล ของ <u>ผู้มอบฉันทะ</u> และกรอกรหัสผ่าน แบบครั้งเดียว (OTP)	<ul style="list-style-type: none">ชื่อ-นามสกุลเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตรวัน เดือน ปี เกิด (ถุณการะบุปี เป็น พ.ศ.)อีเมลหมายเลขโทรศัพท์มือถือ <p>ผู้ถือหุ้ันให้ควมยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”</p> <ul style="list-style-type: none">กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)
ขั้นตอนที่ 3 ระบุประเภทการมอบฉันทะ	<input checked="" type="radio"/> มอบฉันทะแบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป) <input type="radio"/> มอบฉันทะแบบ ข (ผู้รับมอบทั่วไป)
ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล ของ <u>ผู้รับมอบฉันทะ</u>	<ul style="list-style-type: none">ชื่อ-นามสกุลอายุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่อยู่อีเมลหมายเลขโทรศัพท์มือถือ <p> ผู้ถือหุ้ันแนบเอกสารใบมอบฉันทะ ก พร้อมเอกสารประกอบ ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม</p> <p>สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบมอบฉันทะ ก ผ่านระบบ ได้ที่ เอกสารใบมอบฉันทะ ก.</p> <p>เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”</p>
ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน และข้อมูลการถือหลักทรัพย์	ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ เมื่อผู้รับมอบฉันทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง

2

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

2.4 มอบดินทะ – แบบ v (ผู้รับมอบทั่วไป)

ขั้นตอนที่ 1

เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

- เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง มอบดินทะ

ขั้นตอนที่ 2

กรอกข้อมูลส่วนบุคคล
ของผู้มอบดินทะ

และกรอกรหัสผ่าน
แบบครั้งเดียว (OTP)

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร
- วัน เดือน ปี เกิด (กรณารุ่นปี เป็น พ.ศ.)
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม
โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”

ขั้นตอนที่ 3

ระบุประเภทการมอบดินทะ

- มอบดินทะแบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป) มอบดินทะแบบ v (ผู้รับมอบทั่วไป)

ขั้นตอนที่ 4

กรอกข้อมูลส่วนบุคคล
ของผู้รับมอบดินทะ

- ชื่อ-นามสกุล
- อายุ
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ขั้นตอนที่ 5

ลงคะแนนเสียงล่วงหน้า

รายชื่อ 1: ลงคะแนนลงนามของสมาชิกหมายเลข 2564

ผู้ถือหุ้น (มอบดินทะ) กดลงคะแนนเสียง
ล่วงหน้าให้ครบถ้วนทุกสาระ

รายชื่อ 2: ลงคะแนนผู้รับมอบดินทะและกรรมการผู้แทนราษฎรผู้มีสิทธิลงคะแนน วันที่ 31 ธันวาคม 2564

โดยมี 3 ตัวเลือก ได้แก่


เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย
- งดออกเสียง

รายชื่อ 3: ลงคะแนนลงนามกรรมการผู้แทนราษฎรผู้แทนลงนามลงนาม

รายชื่อ 4: ลงนามสมาชิก

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง

 **อีเมล**

ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารใบมอบดินทะ v พร้อมเอกสาร
ประกอบตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบมอบดินทะ v. ผ่านระบบ ได้ที่ [เอกสารใบมอบดินทะ v.](#)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”

ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน
และข้อมูลการถือหลักทรัพย์

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูล
ถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบดินทะ

เมื่อผู้รับมอบดินทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง

2

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

2.4 มอบดินทะ – แบบ v (กรรมการอิสระ)

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน	<input type="radio"/> เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง <input checked="" type="radio"/> มอบดินทะ
ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้มอบดินทะ และกรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ชื่อ-นามสกุล ▪ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร ▪ วัน เดือน ปี (พ.ศ.) เกิด ▪ อีเมล ▪ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ <p>ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)
ขั้นตอนที่ 3 ระบุประเภทการมอบดินทะ	<input type="radio"/> มอบดินทะแบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป) <input checked="" type="radio"/> มอบดินทะแบบ v (กรรมการอิสระ)
ขั้นตอนที่ 4 ระบุชื่อกรรมการอิสระ	โปรดระบุรายชื่อของกรรมการอิสระเพียง 1 ท่าน ที่ต้องการมอบดินทะ: กรรมการอิสระ* <input type="text" value="กรรมการอิสระ"/>
ขั้นตอนที่ 5 ลงคะแนนเสียงล่วงหน้า	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>รายชื่อ 1: <input type="text" value="มีนาคม 2564"/></p> <p>รายชื่อ 2: <input type="text" value="พฤษภาคม 2564"/></p> <p>รายชื่อ 3: <input type="text" value="มิถุนายน 2564"/></p> <p>รายชื่อ 4: <input type="text" value="กรกฎาคม 2564"/></p> <p>รายชื่อ 5: <input type="text" value="สิงหาคม 2564"/></p> <p>รายชื่อ 6: <input type="text" value="กันยายน 2564"/></p> <p>รายชื่อ 7: <input type="text" value="ตุลาคม 2564"/></p> <p>รายชื่อ 8: <input type="text" value="พฤศจิกายน 2564"/></p> <p>รายชื่อ 9: <input type="text" value="ธันวาคม 2564"/></p> </div> <p>ผู้ถือหุ้น (มอบดินทะ) กดลงคะแนนเสียงล่วงหน้าให้ครบถ้วนทุกวาระ โดยมี 3 ตัวเลือก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • เห็นด้วย • ไม่เห็นด้วย • งดออกเสียง <div style="background-color: #ADD8E6; padding: 5px; border: 1px solid #ADD8E6;"> <p>ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารใบมอบดินทะ v พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม</p> <p>สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบมอบดินทะ v. ผ่านระบบ ได้ที่ เอกสารใบมอบดินทะ v.</p> </div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; border: 1px solid #cccccc; text-align: center;"> <p>เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”</p> </div>
ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและกรอกการถือหลักทรัพย์สิน และข้อมูลการถือหลักทรัพย์สิน	<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; border: 1px solid #cccccc;"> <p>ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์สิน หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”</p> </div>

ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนมอบดินทะไปยังอีเมลของผู้ถือหุ้น เพื่อยืนยันการลงทะเบียนมอบดินทะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะไม่ได้รับรหัสผ่าน เพราะถือว่ามีกรมอบดินทะให้กรรมการอิสระและลงคะแนนล่วงหน้าในระบบเรียบร้อยแล้ว

3

ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม

ขั้นตอนที่ 1

<https://portal.eservice.set.or.th>

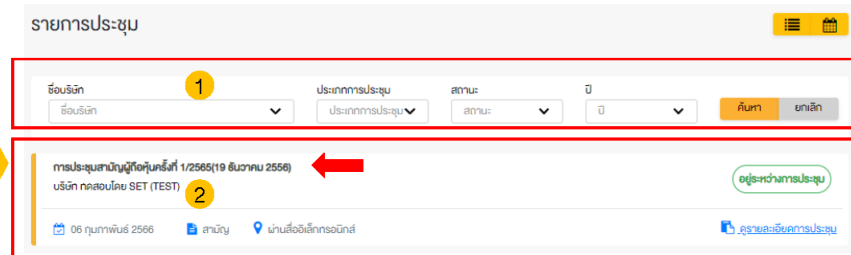
ผู้ถือหุ้นเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting เพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตาม วันและเวลาประชุมที่บริษัทกำหนด สามารถคลิกเข้าร่วมประชุมได้จากอีเมลที่ได้รับจากระบบ

ขั้นตอนที่ 2



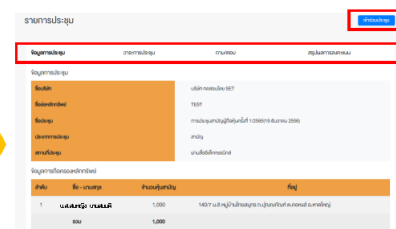
กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ได้แก่ อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ และรหัสผ่าน (Password)

ขั้นตอนที่ 3



1. ค้นหารายการประชุม โดยสามารถค้นหาจาก ชื่อบริษัท / ประเภทการประชุม เป็นต้น
2. กดเลือกรายการประชุมที่ต้องการเข้าร่วมประชุม โดยกดที่ชื่อรายการประชุม

ขั้นตอนที่ 4



ผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลได้จากแถบเมนู

1. ข้อมูลการประชุม
2. วาระการประชุม
3. รายการคำถาม (เฉพาะคำถามที่ตนเองถาม)
4. สรุปผลการลงคะแนนเสียง (หลังจากประกาศ ผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบเรียบร้อยแล้ว)

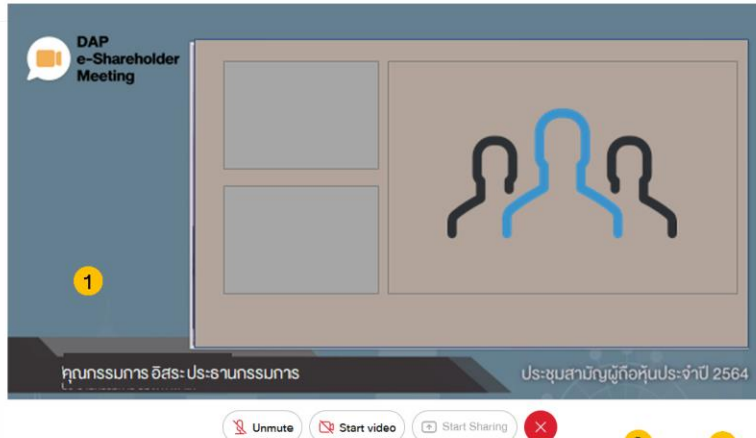
- เข้าร่วมการประชุมโดยการกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” [เข้าร่วมประชุม](#)
- ผู้ถือหุ้นตรวจสอบ และยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”
- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

3

ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม

ห้องประชุม

เปิด WebEx ออกจากระบบประชุม



วาระการประชุม

- 1 วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2564
- 2 วาระที่ 2 พิจารณาอนุมัติงบประมาณดำเนินงานประจำปี 2565 งบรายไตรมาสปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
- ★ 3 วาระที่ 3 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งวาระ:
 - 2 วาระที่ 3.1 นาย ก
 - วาระที่ 3.2 นาย ข
 - วาระที่ 4 พิจารณาให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 พิจารณาอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท
 - วาระที่ 4.1 เสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 20,000 ล้านบาท (หรือสกุลเงินอื่นในจำนวนที่เทียบเท่า) มีอายุไม่เกิน 10 ปี
 - วาระที่ 4.2 อนุมัติการจำหน่ายหลักทรัพย์แทนกรรมการประจำปี 2564

ส่งคำถามที่ต้องการ หรือลงคะแนนเสียงตามวาระ:

ลงคะแนน

ส่งคำถาม

ถาม/ตอบ 5

สรุปผลการลงคะแนน 6

ถาม/ตอบ

วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2564

Question : ขอทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2564
Remark : คอยคำถามในห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้รับคำตอบแล้ว
 21 January 2022 00:09 สบคำถาม

Question : สอบถามการเลือกตั้งกรรมการที่จะครบกำหนดลาออก
Remark : ยกยอดไปตอบในวาระที่ 3 ได้รับคำตอบแล้ว
 21 January 2022 00:09 สบคำถาม

คำถามที่ต้องการถาม : สอบถามแผนการดำเนินงานปี 2565
Remark :
 21 มกราคม 2565 00:10

คำอธิบาย

1. หน้าจอรับชมการประชุม : ระบบจะรวมหน้าจอของโปรแกรมการประชุม Webex เข้าไว้ด้วยกัน กรณี ไม่สามารถเปิดหน้าจอรับชมการประชุมผ่านระบบให้กดปุ่ม 'เปิด Webex' ที่ด้านบนขวา เพื่อใช้งานผ่าน Application Cisco Webex Meeting
2. สัญลักษณ์ดาว และแถบสีเหลือง จะแสดงว่าขณะนี้การประชุมกำลังอยู่ในวาระใด
3. ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง จะสามารถลงคะแนนเสียงได้ในเวลาที่บริษัทกำหนดเท่านั้น
4. ฟังก์ชันส่งคำถาม หรือ เข้าคิวถามคำถาม สามารถเข้าคิวได้ในวาระปัจจุบัน หรือ เข้าคิวหรือส่งคำถามล่วงหน้าได้
5. รายการคำถามของผู้ถือหุ้น (ตนเอง) ที่ได้เข้าคิวหรือส่งคำถามสำหรับการประชุมครั้งนี้
6. สรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งจะดูได้หลังจากที่บริษัทสรุปผลคะแนนในวาระนั้นๆ แล้วเท่านั้น

4

การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)

ฟังก์ชันคำถาม (e-Question)

ระหว่างการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามได้ล่วงหน้า

- กดปุ่ม “ส่งคำถาม” **ส่งคำถาม**
- เลือกวาระการประชุมที่ต้องการถามคำถาม
- เลือกพิมพ์คำถามล่วงหน้า (Optional)
- กดปุ่ม “ส่งคำถาม” **ส่งคำถาม**

เมื่อถึงคิวการถามคำถาม บริษัทจดทะเบียนจะเรียกชื่อผู้ถือหุ้น ขอให้ผู้ถือหุ้นเปิดไมค์ หรือทั้งไมค์และภาพ (VDO) บนหน้าจอการประชุมเพื่อถามคำถามด้วยตัวท่านเองอีกครั้ง

ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)

เลือกลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนมีให้เลือก 3 ตัวเลือก ได้แก่ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง”

- กดปุ่ม “ลงคะแนน”
- ลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่กำหนด ทั้งในส่วนของจำนวนเสียงตนเอง และมอบฉันทะ (ถ้ามี)
- กดปุ่ม “ส่งคะแนน” **ส่งคะแนน**


ผู้ถือหุ้นจะสามารถลงคะแนนเสียงได้ในเวลาที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

4

การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)

ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)


ตัวอย่างการแสดงผลการลงคะแนนเสียง



การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2565
บริษัท ทดสอบโดย SET

Annual General Meeting of Shareholder for the year 2022 No. 1/2022
TEST LISTED

วันจันทร์ที่ 31 มกราคม 2565 เวลา 13:00 (31 January 2022 13:00)




วาระที่ 2 พิจารณายกบัญชีแสดงฐานะการเงินและกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
(Agenda No 2 To consider and approve the Balance Sheet Statement and Profit and Loss Statement for the fiscal year ended 31st December 2021)

สรุปผลการลงคะแนน

	จำนวนเสียงที่ลงมติ (Number of Votes)	ร้อยละ (Percentage)
เห็นด้วย (Agree)	45,000	60.0000
ไม่เห็นด้วย (Disagree)	15,000	20.0000
งดออกเสียง (Abstained)	15,000	20.0000
บัตรเสีย (Voided ballot)	0	-
รวม	75,000	100.0000

e-Summary



■ เห็นด้วย (Agree) 60%

■ ไม่เห็นด้วย (Disagree) 20%

■ งดออกเสียง (Abstained) 20%

การพิจารณา: คณะเสียงไม่น้อยกว่า 3/4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และสิทธิคัดค้าน (Veto)
Resolution:

ส่งคำถามที่ต้องการ หรือลงคะแนนเสียงตามวาระ:

ลงคะแนน ส่งคำถาม

ถาม/ตอบ

สรุปผลการลงคะแนน

สรุปผลการลงคะแนน

ลำดับ	ชื่อวาระการประชุม	โหวต	สรุป
1	วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2564		
2	วาระที่ 2 พิจารณายกบัญชีแสดงฐานะการเงินและกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	👍	📊
3	วาระที่ 3 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ:		
4	วาระที่ 3.1 นายสมชาย พันทอง	👍	📊
5	วาระที่ 3.2 นางสาวทัญญา ทองศรี	👍	📊

👍 วาระที่มีการลงคะแนน. 📊 สรุปผลการลงคะแนน

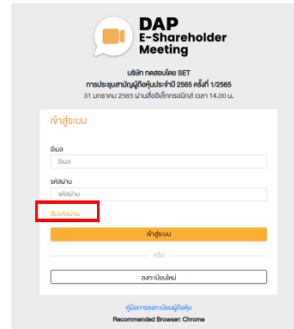
หลังปิดการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และบริษัทได้ประกาศผลลงคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถกดดูผลคะแนนของแต่ละวาระได้ด้วยตนเอง โดยการกดไอคอน 📊

5

การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่



กรณีที่ผู้ถือหุ้นลืมรหัสผ่าน สามารถขอตั้งรหัสผ่านใหม่ (reset password) โดยกดที่ปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”



วิธีตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1 ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ด้วยอีเมล

กรอกอีเมลที่ทำการลงทะเบียน

ตรวจสอบอีเมลและทำการตั้งค่ารหัสใหม่

ตั้งรหัสผ่านใหม่

2 ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ด้วยเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ขอตั้งรหัสผ่านด้วยโทรศัพท์มือถือ

กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ขอรับ OTP และกรอกรหัส OTP

ตั้งรหัสผ่านใหม่

Download คู่มือการใช้งาน



DAP e-Shareholder Meeting



ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ ได้ที่

<https://www.set.or.th/e-shareholder-meeting>



หรือสแกน QR Code ตามด้านล่างนี้

