

ขั้นตอนการยื่นเข้าร่วมประชุม (E-Request) และการใช้งานระบบประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

คู่มือการใช้งาน ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



DAP e-Shareholder Meeting

สารบัญ

- 1 | เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน
ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(DAP e-Shareholder Meeting)
- 2 | ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)
- 3 | ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม
- 4 | การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และ
ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)
- 5 | การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password)

1 เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน
ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)



เตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่**มีกล้องถ่ายรูป** เพื่อใช้ลงทะเบียนการเข้าประชุม

▶

					
PC Computer	Notebook	Tablet	Mobile		

▶ สามารถเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ผ่าน Web Browser

		
Google Chrome (แนะนำ)	Safari	Internet Explorer

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการลงทะเบียน

บุคคลธรรมดา		นิติบุคคล					
	หรือ			+		หรือ	
บัตรประจำตัวประชาชน		หนังสือเดินทาง	หนังสือรับรองนิติบุคคล		บัตรประจำตัวประชาชน		หนังสือเดินทาง

1 เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)



ช่องทางการลงทะเบียนเข้าประชุมสำหรับผู้ถือหุ้น

1 ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (e-Registration)

เข้าประชุมด้วยตนเอง
บุคคลธรรมดาไทย บุคคลต่างชาติ นิติบุคคล

มอบฉันทะให้ผู้อื่น (ก)

มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ (ข)



* กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่น (ข) สามารถลงทะเบียนได้โดยส่งเอกสารไปยังบริษัท (ช่องทางที่ 2)

2 ลงทะเบียนโดยส่งเอกสารไปยังบริษัท*

ผู้ถือหุ้นส่งเอกสารยืนยันตัวตน ไปยังบริษัทจดทะเบียนเพื่อลงทะเบียนเข้าประชุม ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

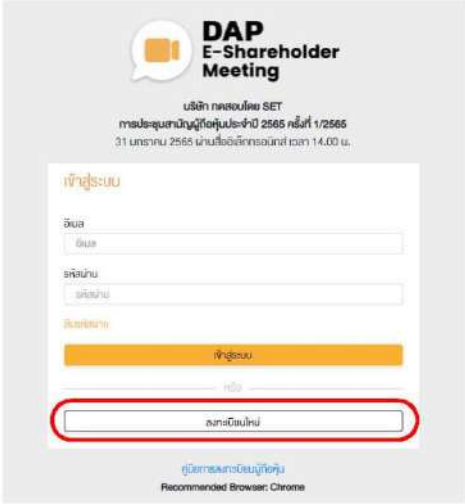
เจ้าหน้าที่บริษัทจดทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล และลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น โดยระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียน พร้อม username ในการเข้าประชุมให้ผู้ถือหุ้นต่อไป

* กรุณาศึกษารายละเอียดการลงทะเบียน อาทิ เอกสาร / ช่องทางการนำส่งเอกสาร ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีมอบฉันทะ

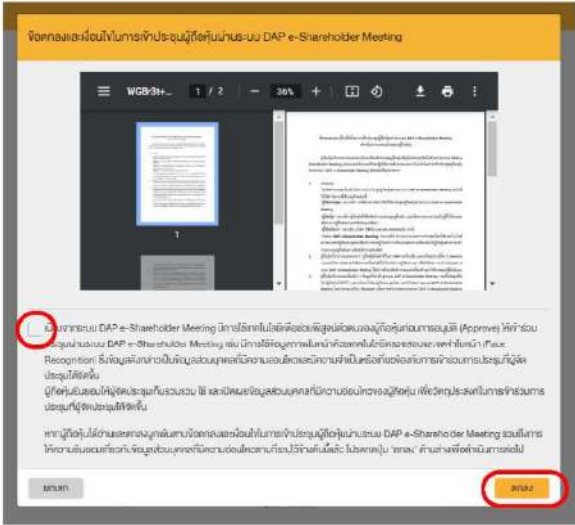
สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม สามารถมอบฉันทะได้
กรุณาศึกษารายละเอียดการมอบฉันทะ ได้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

2 ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)



เข้าสู่ระบบเพื่อลงทะเบียนได้จากลิงก์การลงทะเบียนที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

1. กดเลือก “ลงทะเบียนใหม่”



2. ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “ตกลง”

2 ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

2.1 เข้าร่วมด้วยตนเอง – บุคคลธรรมดา ที่ถือบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ 1	เลือกรูปแบบการลงทะเบียน	<input checked="" type="radio"/> เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง <input type="radio"/> มอบอำนาจ
ขั้นตอนที่ 2	ระบุประเภทผู้ถือหุ้น	<input checked="" type="radio"/> บุคคลธรรมดาไทย <input type="radio"/> บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตร ประชาชน <input type="radio"/> นิติบุคคล
ขั้นตอนที่ 3	กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร วัน เดือน ปี เกิด (กรุณาระบุปี เป็น พ.ศ.) อีเมล (สำหรับเป็น username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม) รหัสผ่าน (Password) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ <div style="background-color: #FFDAB9; padding: 5px; margin-top: 5px;"> การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยอักขระดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก 3. ตัวเลข </div> <p>ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”</p>
ขั้นตอนที่ 4	กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.8em;"> <p>ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ตอนต้น (กรณีผู้ถือหุ้นระบุหลายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”</p> </div>

2 ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

2.1 เข้าประชุมด้วยตนเอง – บุคคลธรรมดา ถือบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ 5

ถ่ายภาพตนเอง

ผู้ถือคูปองทำการถ่ายภาพตนเองพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ขั้นตอน ดังนี้
 รูปที่ 1 : รูปปัจจุบัน
 รูปที่ 2 : รูปบัตรประจำตัวประชาชน
 รูปที่ 3 : รูปปัจจุบันคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ 6

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน และข้อมูลการถือหลักทรัพย์

ชื่อ	เลขที่โฉนด	พื้นที่ดิน	มูลค่าที่ดิน	ปี
...

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

ผู้ถือคูปองโปรดรักษา Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ

2

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

2.2 เข้าประชุมด้วยตนเอง – บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน หรือ มีดีบุคคล

ขั้นตอนที่ 1
เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2
ระบุประเภทผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนที่ 3
กรอกข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอนที่ 4
กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

ขั้นตอนที่ 5
ถ่ายภาพตนเอง / แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 6
ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
 มอบฉันทะ

บุคคลธรรมดาไทย
 บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน
 มีดีบุคคล

บุคคลต่างชาติ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / บัตรข้าราชการ
- อีเมล (สำหรับเป็น username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

มีดีบุคคล

- ชื่อมีดีบุคคล (ชื่อองค์กร)
- เลขจดทะเบียนมีดีบุคคล
- ข้อมูลผู้แทนมีดีบุคคล : เลขที่มีตราประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร และวันเดือนปีเกิด
- อีเมล (สำหรับเป็น username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยอักขระดังต่อไปนี้

- ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่
- ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก
- ตัวเลข

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”

ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ก่อนหน้านี้ (กรณีผู้ถือหุ้นหลายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว)

เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”

ผู้ถือหุ้นทำการถ่ายภาพตนเอง 1 รูป พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

[อัปโหลดไฟล์](#)

ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

[อัปโหลดไฟล์](#)

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

ผู้ถือหุ้นโปรดรักษา Username (รหัสผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ

2

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

2.3 มอบฉันทะ - แบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป)

ขั้นตอนที่ 1

เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

- เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง มอบฉันทะ

ขั้นตอนที่ 2

ระบุประเภทการมอบฉันทะ

- มอบฉันทะแบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป) มอบฉันทะแบบ ข (กรรมการอิสระ)

ขั้นตอนที่ 3

กรอกข้อมูลส่วนบุคคล

ของผู้มอบฉันทะ:

และกรอกรหัสผ่าน

แบบครั้งเดียว (OTP)

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร
- วัน เดือน ปี เกิด (กรณารุ่นปี เป็น พ.ศ.)
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”


- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

ขั้นตอนที่ 4

กรอกข้อมูลส่วนบุคคล

ของผู้รับมอบฉันทะ:

- ชื่อ-นามสกุล / อายุ
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / ที่อยู่
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

 ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารใบมอบฉันทะ ก พร้อมเอกสารประกอบ ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบมอบฉันทะ ก ผ่านระบบ ได้ที่  เอกสารใบมอบฉันทะ ก.

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”

ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

และข้อมูลการถือหลักทรัพย์

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ เมื่อผู้รับมอบฉันทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง

2

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

2.4 มอบฉันทะ – แบบ ๗ (กรรมการอิสระ)

<p>ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน</p>	<p><input type="radio"/> เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง <input checked="" type="radio"/> มอบฉันทะ</p>
<p>ขั้นตอนที่ 2 ระบุประเภทการมอบฉันทะ</p>	<p><input type="radio"/> มอบฉันทะแบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป) <input checked="" type="radio"/> มอบฉันทะแบบ ๗ (กรรมการอิสระ)</p>
<p>ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบฉันทะ และกรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ชื่อ-นามสกุล ▪ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร ▪ วัน เดือน ปี (พ.ศ.) เกิด ▪ อีเมล ▪ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ <p>ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมริบเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)
<p>ขั้นตอนที่ 4 ระบุชื่อกรรมการอิสระ</p>	<p>โปรดระบุรายชื่อของกรรมการอิสระเพียง 1 ท่าน ที่ต้องการมอบฉันทะ</p> <p>กรรมการอิสระ*</p> <p>กรรมการอิสระ</p>
<p>ขั้นตอนที่ 5 ลงคะแนนเสียงล่วงหน้า</p>	<p>วันที่ 1 บนระบบลงคะแนนเสียงตั้งแต่วันที่ 2564</p> <p>วันที่ 2 ชื่อของหุ้นและผู้มอบฉันทะและรายชื่อกรรมการอิสระที่ได้รับมอบฉันทะ วันที่ 25 ธันวาคม 2564</p> <p>วันที่ 3 ชื่อของมติที่เสนอและจำนวนรายชื่อกรรมการอิสระที่ได้รับมอบฉันทะ</p> <p>วันที่ 4 บนระบบ ลงคะแนน</p> <p>ผู้ถือหุ้น (มอบฉันทะ) กดลงคะแนนเสียงล่วงหน้าให้ครบถ้วนทุกวาระ โดยมี 3 ตัวเลือก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • เห็นด้วย • ไม่เห็นด้วย •งดออกเสียง <p>ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารในมอบฉันทะ ๗ พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม</p> <p>สามารถดาวน์โหลดเอกสารในมอบฉันทะ ๗. ผ่านระบบ ได้ที่ เอกสารในมอบฉันทะ ๗.</p> <p>เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”</p>
<p>ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยัน”</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครองหลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยัน”</p>

ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนมอบฉันทะไปยังอีเมลของผู้ถือหุ้น เพื่อยืนยันการลงทะเบียนมอบฉันทะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะไม่ได้รับรหัสผ่าน เพราะถือว่ามีารมอบฉันทะให้กรรมการอิสระและลงคะแนนล่วงหน้าในระบบเรียบร้อยแล้ว


3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม

ขั้นตอนที่ 1

<https://portal.eservice.set.or.th>

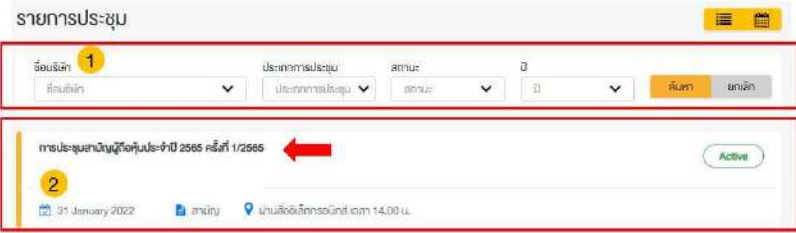
ผู้ถือหุ้นเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting เพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตาม วันและเวลาประชุมที่บริษัทกำหนด สามารถกดลิงก์เข้าร่วมประชุมได้จากอีเมลที่ได้รับจากระบบ

ขั้นตอนที่ 2




กรอก ชื่อใช้งาน (Username) ได้แก่ อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ และรหัสผ่าน (Password)

ขั้นตอนที่ 3



- ค้นหารายการประชุม โดยสามารถค้นหาจาก ชื่อบริษัท / ประเภทการประชุม เป็นต้น
- กดเลือกรายการประชุมที่ต้องการเข้าร่วมประชุม โดยกดที่ชื่อรายการประชุม

ขั้นตอนที่ 4



ผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลได้จากแถบเมนู

- ข้อมูลการประชุม
- วาระการประชุม
- รายการคำถาม (เฉพาะคำถามที่ตนเองถาม)
- สรุปผลการลงคะแนนเสียง (หลังจากประกาศผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบเรียบร้อยแล้ว)

- เข้าร่วมการประชุมโดยการกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” **เข้าร่วมประชุม**
- ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย และกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”
- ยืนยันรายชื่อและจำนวนเสียงที่ประชุม
- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม

ห้องประชุม
เปิด Webex
ออกจากการประชุม

วาระการประชุม

- 1 วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2564
- 2 พิจารณาอนุมัติเงินสงวนสำหรับการเงินลงทุนทำโครงการสาขาอื่นในไตรมาส 2564
- ★ 3 พิจารณาเลือกโครงการการลงทุนการบริการลูกค้าและตลาดใหม่ในไตรมาส
- 2 วาระที่ 3.1 นาย ก
- วาระที่ 3.2 นาย ข
- 4 พิจารณาให้เสนอชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 พิจารณาอนุมัติต่อทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท
- วาระที่ 4.1 เห็นชอบหุ้นกู้ของ บริษัท ในวงเงินไม่เกิน 20,000 ล้านบาท หรือ สหกรณ์ขึ้นกับแบบที่อื่นๆ (โดยยังไม่เกิน 10 ปี
- วาระที่ 4.2 อนุมัติการจ่ายเงินกำหนดแผนการประจำปี 2564

ส่งคำถามที่ต้องการ หรือลงคะแนนเสียงตามวาระ:

ส่งคำถาม
ส่งคำถาม

3
4

ถาม/ตอบ 5

สรุปผลการลงคะแนน 6

ถาม/ตอบ

⊕ **วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2564**

Question : ขอรบกวนผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2564

Remark : **ตอบคำถามในห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว**

🕒 21 January 2022 00:09 ลบคำถาม

ได้รับคำตอบแล้ว

Question : สอบถามการเลือกตั้งกรรมการที่จะครบกำหนดลาออก

Remark : **ทยอยไปตอบในวาระที่ 3**

🕒 21 January 2022 00:09 ลบคำถาม

ได้รับคำตอบแล้ว

คำถามที่ต้องการถาม : สอบถามแผนการดำเนินงานปี 2565

Remark :

🕒 21 มกราคม 2565 00:10

คำอธิบาย

1. หน้าจอรับการประชุม : ระบบจะรวมหน้าจอของโปรแกรมการประชุม Webex เข้าไว้ด้วยกัน กรณี ไม่สามารถเปิดหน้าจอรับการประชุมผ่านระบบให้กดปุ่ม 'เปิด Webex' ที่ด้านบนขวา เพื่อใช้งานผ่าน Application Cisco Webex Meeting
2. สัญลักษณ์ดาว และแถบสีเหลือง จะแสดงว่าขณะนี้การประชุมกำลังอยู่ในวาระใด
3. ฟังก์ชันส่งคำถามเสียง จะสามารถส่งคำถามเสียงได้ในเวลาที่บริษัทกำหนดเท่านั้น
4. ฟังก์ชันส่งคำถาม หรือ เข้าคิวถามคำถาม สามารถเข้าคิวได้ในวาระปัจจุบัน หรือ เข้าคิวหรือส่งคำถามล่วงหน้าได้
5. รายการคำถามของผู้ถือหุ้น (ตนเอง) ที่ได้เข้าคิวหรือส่งคำถามสำหรับการประชุมครั้งนี้
6. สรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งจะดูได้จากที่บริษัทสรุปผลคะแนนในวาระนั้นๆ แล้วเท่านั้น

12

4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)

ฟังก์ชันคำถาม (e-Question)

ระหว่างการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามได้ล่วงหน้า

1. กดปุ่ม “ส่งคำถาม” **ส่งคำถาม**
2. เลือกวาระการประชุมที่ต้องการถามคำถาม
3. เลือกพิมพ์คำถามล่วงหน้า (Optional)
4. กดปุ่ม “ส่งคำถาม” **ส่งคำถาม**

เมื่อถึงเวลาการถามคำถาม บริษัทจดทะเบียนจะเรียกชื่อผู้ถือหุ้น ขอให้ผู้ถือหุ้นเปิดไมค์ หรือทั้งไมค์และภาพ (VDO) บนหน้าจอการประชุมเพื่อถามคำถามด้วยตัวท่านเองอีกครั้ง

ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)

เลือกลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนมีให้เลือก 3 ตัวเลือก ได้แก่ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง”


1. กดปุ่ม “ลงคะแนน”
2. ลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่กำหนด ทั้งในส่วนของจำนวนเสียงตนเอง และมอบอำนาจ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม “ส่งลงคะแนน” **ส่งลงคะแนน**

ผู้ถือหุ้นจะสามารถลงคะแนนเสียงได้ในเวลาที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)

ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)


ตัวอย่างการแสดงผลการลงคะแนนเสียง



การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2565
บริษัท กคสอ.โดย SET

Annual General Meeting of Shareholder for the year 2022 No. 1/2022
TEST LISTED

วันจันทร์ที่ 31 มกราคม 2565 เวลา 13:00 (31 January 2022 13:00)




วาระที่ 2 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานและงบกำไรขาดทุนสุทธิประจำปี 2564 (Agenda No 2 To consider and approve the Balance Sheet Statement and Profit and Loss Statement for the fiscal year ended 31st December 2021)

สรุปผลการลงคะแนน

	จำนวนเสียงที่ออกเสียง (Number of Vote)	ร้อยละ (Percentage)
เห็นด้วย (Agree)	45,000	60.0000
ไม่เห็นด้วย (Disagree)	15,000	20.0000
งดออกเสียง (Abstained)	15,000	20.0000
บัตรเสีย (Voided ballot)	0	-
รวม	75,000	100.0000

e-Summary



■ เห็นด้วย (Agree) 60%

■ ไม่เห็นด้วย (Disagree) 20%

■ งดออกเสียง (Abstained) 20%

การพิจารณา: คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3/4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมีอำนาจลงคะแนนเสียงและสิทธิออกเสียง (Veto)
Resolution:

สั่งคำถามที่ต้องการ หรือลงคะแนนเสียงคำถาม:

ถาม/ตอบ สรุปผลการลงคะแนน

สรุปผลการลงคะแนน

ลำดับ	ชื่อของคำถาม	โหวต	สรุป
1	วาระที่ 1 อนุมัติงบการเงินประจำปี 2564	✔	> >
2	วาระที่ 2 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานและงบกำไรขาดทุนสุทธิประจำปี 2564	✔	> >
3	วาระที่ 3 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564	✔	> >
4	วาระที่ 3.1 อนุมัติงบการเงินประจำปี 2564	✔	> >
5	วาระที่ 3.2 อนุมัติงบกำไรขาดทุนประจำปี 2564	✔	> >

✔ วาระที่มีการลงคะแนน: |>|> สรุปผลการลงคะแนน

หลังปิดการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ: ละบริษัทได้ประกาศผลคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถกดดูผลคะแนนของแต่ละวาระได้ด้วยตนเอง โดยการกดไอคอน [|>|>](#)

5 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่



กรณีที่ผู้ถือหุ้นลืมรหัสผ่าน สามารถกดตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (reset password) โดยกดที่ปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”



วิธีตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1 ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ด้วยอีเมล

กรอกอีเมลที่ทำการลงทะเบียน



ตรวจสอบอีเมลและทำการตั้งค่ารหัสใหม่



ตั้งรหัสผ่านใหม่

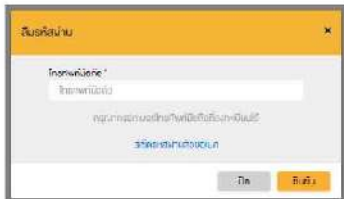


2 ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ด้วยเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ขอตั้งค่ารหัสผ่านด้วยโทรศัพท์มือถือ



กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ



ขอรับ OTP และกรอกรหัส OTP



ตั้งรหัสผ่านใหม่



Download คู่มือการใช้งาน



DAP e-Shareholder Meeting



ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ ได้ที่

<https://www.set.or.th/e-shareholder-meeting>



หรือสแกน QR Code ตามด้านล่างนี้

